



# CANDIDATURE AU BENEVOLAT VALOGNES

Photo  
obligatoire

**Du 2 août au 9 août 2020**

**NOM :** ..... **Prénom :** .....

**Sexe :** F  M  **Taille:** S  M  L  XL  XXL  XXXL

## RENSEIGNEMENTS PRINCIPAUX:

Né(e) le : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ N° Tél Fixe : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_\_ Portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_\_\_

Adresse : ..... CP : .....

Commune : .....

Email : .....@.....

N° Sécurité Sociale : .....

Profession (exercée auparavant, si retraité) : ..... Retraité : oui  non

**Pour les licenciés FFVélo** : - Nom de votre club: .....- N° de licence: .....

**Nom et adresse de votre association (si pas FFVélo) :** .....

*En cas de résultat positif, ce résultat sera partagé aux associations désignées par les bénévoles au prorata du temps passé et selon les dispositions votées en assemblée générale du Codep. La loi interdisant le versement de gratification financière à des personnes, merci de nous donner le nom et adresse de l'association de votre choix pour laquelle vous souhaitez ce versement.*

Langues parlées : Anglais  Allemand  Espagnol  Autre : .....

Permis : A  B  C  D  E  CACES  (permis C-D-E et cariste : fournir une copie du permis)

Brevet de secouriste ou SST : oui  non  Date dernier recyclage : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Vos compétences particulières (ex : électricité, plomberie, photographie, internet, autres ...)** :

.....  
.....  
.....

**Vos compétences informatiques (Word, Excel, autres ...)** :

.....  
.....

**MERCI DE VOTRE PARTICIPATION !!!**

**Je souhaite participer à l'une ou plusieurs  
des activités suivantes par ordre de préférence**

<b>Avant la S.F.</b>	Agencement des structures d'accueil – complexe Lechanoine (à partir du 15 juillet 2020)		<b>Pendant la SF</b> (du 02/08/20 au 09/08/20)	Permanences: gestion village fédéral – entrées - bénévoles – maintenance – parkings – sécurité - nettoyage	
	Enregistrement dossiers d'inscription (janvier à juillet 2020)			Renseignements, Secrétariat	
	Recherche, gestion des hébergements (sept 2018 à juin 2020)			Ventes au stand COSFIC 2020	
	Inscription et gestion des bénévoles (sept 2018 à juin 2020)			Assistance Comptabilité (bracelets)	
	Réception (sept 2019) et assemblage des installations sanitaires (avril 2020)			Magasiniers Buvettes Permanence et Points d'Accueil, et autres manifestations COSFIC 2020	
	Reconnaissance des différents parcours (mai – juin 2020)			Restauration et animation Points d'Accueil	
	Traçage, montage du camping (juin et juillet 2020)			Restauration Permanence	
Recherche de partenaires		Encadrement des activités (jeunes, personnes à mobilité réduite, cyclo-découverte, marche, excursion en bus)			
<b>Durant les 3 premiers jours</b>	Distribution des dossiers		Fléchage parcours route		
	Guidage des arrivants dans le camping ou en ville		Fléchage parcours VTT		
	Cérémonie d'ouverture		Assistants sécurité parcours		
<b>Après la S.F.</b>	Démontages, rangements		Journée pique-nique		
Mettre un n° par ordre de préférence de 1 à 5			Gestion des hébergements collectifs		
			Gestion du camping: accueil – buvette – gardiennage – sécurité - entretien - nettoyage		
			Cérémonie et défilé de clôture		
			Sécurité sur l'ensemble de l'évènement		

**DESCRIPTION SYNTHETIQUE DES COMMISSIONS**

**HEBERGEMENT :**

Gérard DEMOULIN [hebergementsf2020@gmail.com](mailto:hebergementsf2020@gmail.com)

- Recherche et gestion des hébergements chez l'habitant et de l'hébergement collectif

**LOGISTIQUE :**

Jacques LANGREZ [logistiquesf2020@gmail.com](mailto:logistiquesf2020@gmail.com)

- Gestion des matériels et des sanitaires
- Aménagement du terrain de camping
- Aménagement du village avec la commission village fédéral, et le cas échéant les points d'accueil
- Gestion des approvisionnements
- Conduite de véhicule (camion frigorifique, mini-bus ...)

**RESTAURATION :**

Sandrine GIRARDET [restaurationsf2020@gmail.com](mailto:restaurationsf2020@gmail.com)

- Restauration sur les différents sites de Valognes

**JEUNES :**

Hubert HUET [presidentsf2020@gmail.com](mailto:presidentsf2020@gmail.com)

- Encadrement et activités jeunes

**SECURITE :**

Claude DUFOUR et Gérard MANCEL [securitesf2020@gmail.com](mailto:securitesf2020@gmail.com)

- Sécurité sur l'ensemble de l'évènement

**ACTIVITE :**

Patrick LAURENT [activitesf2020@gmail.com](mailto:activitesf2020@gmail.com)

- Sécurité sur les parcours
- Fléchage des différents parcours
- Encadrement des cyclos découvertes, excursion bus, marche, accueil handicap

**VILLAGE FEDERAL :**

Jean-Louis SAINT [villagefederalsf2020@gmail.com](mailto:villagefederalsf2020@gmail.com)

- Aménagement du village
- Accueil et placement des exposants
- Sécurité, surveillance
- Buvette

**ANIMATION :**

François GIRARDET [animationsf2020@gmail.com](mailto:animationsf2020@gmail.com)

- Décoration des villages
- Cérémonie d'ouverture et de clôture
- Animations sur la semaine à la permanence
- Défilé de clôture

**INSCRIPTION :**

Janine MOUCHEL [inscriptionsf2020@gmail.com](mailto:inscriptionsf2020@gmail.com)

- Enregistrement des inscriptions
- Distribution des dossiers
- Gestion des litiges
- Inscription à la journée

**ADMINISTRATIF :**

Marie-Laure QUENAULT [secretariatsf2020@gmail.com](mailto:secretariatsf2020@gmail.com)

- Renseignements, secrétariat, protocole

Marie-Christine BERTRAND [tresorieresf2020@gmail.com](mailto:tresorieresf2020@gmail.com)

- Assistance comptabilité
- Gestion financière des inscriptions, porte-monnaie électronique et des assurances
- Trésorerie
- Recherche de partenaires

<b>Fiche à retourner par courrier :</b> COSFIC 2020 Adeline LEPETIT BP41 50700 VALOGNES	<b>Par mail :</b> <a href="mailto:benevolesf2020@gmail.com">benevolesf2020@gmail.com</a>	<b>Date :</b>  <i>Je déclare avoir pris connaissance de la chartre du bénévole</i> <b>Signature :</b>
---	---	--

**N° enregistrement :**